

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	25	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	25	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	25	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	25	人			

平成26年2月1日 令和8年9月30日まで

① 回答者総数	2ヵ月	22	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	10	人	②A: 就業者計	18人
	2 非正社員、派遣社員	8	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	4	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	7	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	18人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	3	人		
	3 社内外の評価が高まる	1	人		
	4 円滑な転職に役立つ	2	人		
	5 趣味・教養に役立つ	4	人		
	6 その他の効果	1	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	1人
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	1	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	11	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	21人
	2 おおむね満足	9	人		
	3 どちらとも言えない	1	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

講座の全体評価において、アンケート回答数21名中20名が「大変満足・おおむね満足」の高評価。(95.23%)

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	1. レポート問題、2. 医療的ケア・筆記試験・実技評価、 3. 介護過程Ⅲ・技術評価、4. 実務者研修・筆記試験
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	スクーリング実施場所・・教室 時期・・毎月 回数・・9回

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

1. スクーリングにすべて出席、2. レポート問題にすべて合格(合格点100点満点中70点以上)、
3. 医療的ケア・筆記試験において90点以上と演習の参加、4. 医療的ケア演習で一定の基準に達すること、
5. 介護過程Ⅲ・技術評価で合格すること、6. 実務者研修・筆記試験で70点以上をとること

一般教育訓練明示書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	1. 講師による電話、郵送、メールによる質問対応。 2. 応援フォローを行い学習の助言や指導を行う。(定期的に電話等で連絡をとり、学習方法の質問に対応) 3. 無料レッスンで苦手分野の補講を行う。
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	実務者研修修了後、就業先の案内が可能。 在宅系介護から居住系介護まで全国でトータル介護サービスを展開しており、面接など行い、合格すれば就業可能です。
平成26年2月1日	
指定教育訓練実施者名及び代表者名	株式会社 ニチイ学館 (代表者名: 代表取締役社長 社長執行役員 中川 創太)
住所及び連絡先	東京都千代田区神田駿河台四丁目6番地 TEL 03-5834-5100
施設名称及び施設長名	株式会社 ニチイ学館 (施設長: 代表取締役社長 社長執行役員 中川 創太)
住所及び連絡先	東京都千代田区神田駿河台四丁目6番地 TEL 03-5834-5155
給付制度担当部署・者	人財開発事業部 教育指導部 管理課 担当: 奥出
連絡先	TEL 03-5834-5155 (受付時間: 祝日を除く月～金 9:00～17:15)
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 73,333 円
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 0 円
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) 73,333 円 (うち、必須教材費 5,200 円)
③ 両方可能	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) 3,055円
	① 副読本代(税込額) 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円
	③ 施設維持費(税込額) 円
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 3,055 円
	3. 総額 (1+2) (税込額) 76,388 円

[特記事項]

--